Приложение № 7

ТРЕБОВАНИЯ

к заполнению и оформлению отчета участника конкурса
на соискание премий Правительства Республики Башкортостан
в области качества

1. Участник конкурса на соискание премий Правительства Республики Башкортостан в области качества (далее – конкурсант) представляет в конкурсную комиссию по присуждению премий Правительства Республики Башкортостан в области качества отчет конкурсанта, содержащий самооценку уровня его работы и конкретных результатов в области качества (далее – отчет), включающий в себя:

содержание с указанием каждой составляющей каждого критерия оценки конкурсанта согласно приложению № 8 к Положению о премиях Правительства Республики Башкортостан в области качества (далее – критерий оценки конкурсанта));

краткую характеристику конкурсанта;

структурную схему конкурсанта;

описание деятельности конкурсанта и ее результатов по всем критериям оценки конкурсанта.

1.1. В краткой характеристике конкурсанта объемом не более
3 страниц бумажного носителя документа должны быть указаны основные факторы деловой активности, которые будут учитываться при оценке конкурсанта:

дата регистрации конкурсанта;

общая численность его работников;

основные этапы организационного развития;

форма собственности (для организаций);

основные виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг);

основные требования конкурсанта к качеству продукции (услуг);

категории основных рынков (местный, региональный, национальный или международный), на которых действует конкурсант;

характеристика основных потребителей продукции (услуг) конкурсанта (граждане, организации, государственные органы);

прочие сведения, представляющие важность для конкурсанта;

почтовый адрес конкурсанта;

официальный сайт конкурсанта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии).

1.2. В отчете раскрывается содержание деятельности конкурсанта и дается описание достигнутых результатов по каждой составляющей каждого критерия оценки конкурсанта по порядку.

При оформлении отчета номера и названия критериев оценки конкурсанта и их составляющих должны соответствовать номерам и названиям, приведенным в приложении № 8 к Положению о премиях Правительства Республики Башкортостан в области качества.

Информация должна быть сжатой и содержать фактический материал, подтверждающий положения отчета.

2. При подготовке отчета по каждому критерию оценки конкурсанта раздела «Возможности» приложения № 8 к Положению о премиях Правительства Республики Башкортостан в области качества необходимо:

описать формы и методы работы конкурсанта и обосновать их применение в рамках его деятельности;

показать, насколько системно (комплексно) и полно применяются формы и методы работы конкурсанта: в вертикальном разрезе – по уровням управления, в горизонтальном – по подразделениям и областям деятельности;

описать, как конкурсант для совершенствования своей деятельности осуществляет инновации и перемены на основе использования результатов измерений, изучения лучшей соответствующей практики и творчества персонала.

3. При подготовке отчета по каждому критерию оценки конкурсанта раздела «Результаты» приложения № 8 к Положению о премиях Правительства Республики Башкортостан в области качества необходимо представить:

данные о том, насколько полно и точно приведенные составляющие критерия оценки конкурсанта охватывают различные направления его деятельности;

составляющие критерия оценки конкурсанта, по которым он оценивает результаты своей деятельности (показать динамику значений составляющих критерия за последние 3-5 лет и в сравнении с планируемыми значениями);

привести сравнение значений составляющих критерия оценки конкурсанта с аналогичными значениями составляющих критерия оценки других организаций (индивидуальных предпринимателей) (конкурентов, лучших организаций).

Представленную в отчете информацию целесообразно проиллюстрировать графиками, диаграммами и сопроводить комментариями, которые позволят понять важность и особенности представленных данных.

Учитывая конфиденциальность информации, сведения о финансовых результатах деятельности конкурсанта рекомендуется представить в относительных, а не в абсолютных единицах.

3

4. Отчет печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом TimesNewRoman (размер 12). Междустрочный интервал – одинарный.

Отчет, включая рисунки, графики, чертежи, таблицы и приложения, не должен превышать:

для конкурсанта с численностью работающих не более 250 человек – 35 страниц;

для конкурсанта с численностью работающих не более
5000 человек – 75 страниц;

для конкурсанта с численностью работающих свыше 5000 человек – 90 страниц.

Все экземпляры отчета должны быть утвержденывысшим должностным лицом конкурсанта.

Гриф утверждения отчета должен состоять из слова «Утверждаю»
(без кавычек), наименования должности лица, утверждающего отчет, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения. Гриф утверждения располагают в правом верхнем углу титульного листа отчета.

5. Применение объемных тяжелых переплетов, а также помещение каждого листа в полиэтиленовое покрытие не рекомендуется, поскольку затрудняет пользование отчетом.

6. Копии видео- и аудиолент, а также электронные носители информации не принимаются.

Приложение № 8

КРИТЕРИИ

 оценки участника конкурса на соискание премий Правительства Республики Башкортостан в области качества

| Группа критериев | Количество баллов (вес) | Критерий и его составляющие |
| --- | --- | --- |
| Первая группа«Возможности» | 500 баллов (50% итоговой оценки) | 1. Лидирующая роль руководства |
| 1а. Определение руководителями предназначения конкурсанта, стратегии его развития, ценностей и этических норм, демонстрация на личных примерах своей приверженности культуре качества |
| 1б. Участие руководителей в деятельности, обеспечивающей разработку, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента конкурсанта\* |
| 1в. Участие руководителей в работе с потребителями, партнерами и представителями общества |
| 1г. Мотивация, поддержка и поощрение руководителями персонала конкурсанта\* |
| 1д. Определение и поддержка руководителями перемен в организации конкурсанта |
|  |  | 2. Политика и стратегия конкурсанта в области качества  |
| 2а. Определение существующих и будущих потребностей и ожиданий заинтересованных сторон для разработки политики и стратегии конкурсанта |
| 2б. Использование информации, полученной в результате измерений, исследований, познавательной и творческой деятельности, для разработки политики и стратегии конкурсанта\* |
| 2в. Разработка, анализ и актуализация политики и стратегии конкурсанта |
| 2г. Развертывание и доведение до сведения персонала политики и стратегии конкурсанта в рамках структуры ключевых процессов |
| 3. Персонал конкурсанта |
| 3а. Планирование, обеспечение и улучшение работы с персоналом |
| 3б. Определение, развитие и поддержка знаний и компетентности персонала\* |
| 3в. Вовлечение персонала в деятельность по реализации политики и стратегии конкурсанта и наделение персонала полномочиями\* |
|  |  | 3г. Общение персонала в организации конкурсанта |
| 3д. Поощрение персонала и забота о нем\* |
| 4. Партнерство и ресурсы |
| 4а. Партнеры и поставщики |
| 4б. Финансовые ресурсы |
| 4в. Инфраструктура и материальные ресурсы |
| 4г. Технологии\* |
| 4д. Информация и знания\* |
| 5. Процессы, осуществляемыеконкурсантом |
| 5а. Систематическое проектирование и менеджмент процессов |
| 5б. Проектирование и разработка продукции и услуг на основе ожиданий потребителей |
| 5в. Продвижение продукции и услуг на рынок |
| 5г. Производство, поставка и последующее обслуживание продукции и услуг |
| 5д. Менеджмент и улучшение взаимоотношений с потребителями\* |
| Вторая группа«Результаты» | 500 баллов (50%) | 6. Удовлетворенность потребителей качеством продукции или услуг  |
|  |  | 6а. Показатели восприятия потребителями качества продукции и услуг конкурсанта |
| 6б. Показатели работы конкурсанта по повышению удовлетворенности потребителей |
| 7. Удовлетворенность персонала |
| 7а. Показатели восприятия персоналом своей работы в организации конкурсанта |
| 7б.◦Показатели работы конкурсанта по повышению удовлетворенности персонала |
| 8. Влияние конкурсанта на общество |
| 8а. Показатели восприятия обществом деятельности конкурсанта |
| 8б.◦Показатели работы конкурсанта по повышению удовлетворенности общества |
| 9. Результаты работы конкурсанта |
| 9а. Финансовые показатели работы конкурсанта |
| 9б. Качество продукции и услуг и другие результаты работы конкурсанта |

Примечание. Составляющие критерия, отмеченные знаком «\*», не применяются для оценки конкурсанта с численностью работающих не более 250 человек